**Порядок**
**вручения государственных жилищных сертификатов**

1. Порядок вручения государственных жилищных сертификатов разработан в соответствии с:
- законом Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в ред. Федерального закона от 29.12.2014 № 454-ФЗ),
- федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2014 № 454-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан»,
- подпрограммой «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее по тексту – подпрограммой), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 (в редакции от 25.08.2015) (далее по тексту – подпрограмма);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы;
- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.10.2015 г. № 756/пр «Об утверждении форм бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, и порядков их заполнения».

2. Порядок определяет организацию работы по вручению государственных жилищных сертификатов (далее по тексту – сертификатов) о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданину - участнику подпрограммы на руки.

3. Полномочия по вручению сертификатов возлагаются на отдел по учету и оформлению жилья администрации Локомотивного городского округа (далее – Отдел).

4. Вручение сертификата гражданину – участнику подпрограммы производится Отделом после завершения процедуры оформления бланка сертификата и подписания главой администрации Локомотивного городского округа сертификата, в 2-х месячный срок с даты получения бланков сертификатов.

5. Факт получения сертификата гражданином – участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных сертификатов, которая ведется по форме (приложение).

6. При получении сертификата гражданин – участник подпрограммы информируется о порядке и условиях получения социальной выплаты по этому сертификату. На руки гражданину – участнику подпрограммы выдается памятка.

7. После вручения сертификата гражданину – участнику подпрограммы, корешок сертификата подшивается к учетному делу гражданина.

8. Срок действия сертификата исчисляется с даты его выдачи, указываемой в сертификате и составляет:

для владельца сертификата (в целях представления сертификата в кредитную организацию, участвующую в реализации мероприятий) – 2 месяца;

для банка (в целях представления владельцем сертификата документов, необходимых для оплаты приобретаемого жилого помещения) – 7 месяцев.

9. Сведения о выданном сертификате вносятся Отделом в реестр выданных сертификатов.

Приложение
к Порядку вручения государственных
жилищных сертификатов

# КНИГА УЧЕТА
## выданных государственных жилищных сертификатов
## администрация Локомотивного городского округа

(наименование органа местного самоуправления
или подразделения, вручившего сертификат)

| N п/п | Сертификат | | | | Данные о получателе сертификата | | | | | Подпись лица, проверившего документы и вручившего сертификат | Подпись владельца сертификата, дата |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | серия | номер | дата выдачи | размер предоставляемой социальной выплаты (рублей) | ф.и.о. | паспорт гражданина Российской Федерации | | | состав семьи (человек) | | |
| | | | | | | номер | дата выдачи | кем выдан | | | |

**ПАМЯТКА**
**о порядке и условиях получения социальной выплаты**
**по государственному жилищному сертификату**

**1. Заключение договора банковского счета и открытие банковского счета**

Социальная выплата предоставляется владельцу сертификата в безналичной форме путем перечисления средств из федерального бюджета на его банковский счет, открытый в банке.

Владелец сертификата в течение 2 месяцев с даты выдачи сертификата сдает его в отделение банка по месту приобретения жилого помещения для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета.

**Сертификат, представленный в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.**

Банк при открытии банковского счета проверяет соответствие данных, указанных в сертификате, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца сертификата, а также своевременность представления сертификата в банк, после чего заключает с ним договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в сертификате, данным, содержащимся в представленных документах, а также в случае истечения 2-месячного срока с даты выдачи сертификата банк возвращает сертификат его владельцу.

В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца сертификата, на имя которого открыт банковский счет. В указанном договоре банку может быть предоставлено право на перечисление поступивших на банковский счет распорядителя счета средств в счет оплаты договора (договоров), явившегося (явившихся) основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение (жилые помещения).

Открытие банковского счета осуществляется за счет средств распорядителя счета.

**Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия сертификата**, и может быть расторгнут в течение срока действия договора банковского счета по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета, если на указанный счет не были зачислены средства социальной выплаты, банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Сертификат, сданный его владельцем в банк, после заключения договора банковского счета владельцу сертификата не возвращается.

*Перечень отделений банков, где принимаются к работе сертификаты, отображен на Интернет-сайте www.pvgo.ru (в разделе новости от 27 октября 2014 г.)*

**2. Порядок приобретения жилья**

Владелец сертификата имеет право приобрести жилое помещение (жилые помещения) как на первичном, так и на вторичном рынках жилья у любых физических и юридических лиц (в том числе индивидуальный жилой дом или его часть). Приобретаемое жилье должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям и быть благоустроено применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности.

Владелец сертификата имеет право приобрести жилое помещение не только в пределах выделенной ему по сертификату социальной выплаты, но и с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств.

Для оплаты приобретаемого жилья в течение срока действия договора банковского счета необходимо представить в банк по месту приобретения жилья:

- договор банковского счета;
- договор на жилое помещение (договор купли-продажи жилого помещения);
- свидетельство (свидетельства) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилые помещения).

В договоре на жилое помещение должны быть указаны реквизиты сертификата (серия, номер, дата выдачи, наименование уполномоченной организации, выдавшей сертификат) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании договора на жилое помещение.

В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанный в сертификате, в договоре на жилое помещение может быть определен порядок уплаты недостающей суммы.

При приобретении двух и более жилых помещений договоры на жилое помещение и свидетельства о государственной регистрации права собственности должны представляться в банк одновременно.

Банк в течение трех рабочих дней с даты получения договора на жилое помещение и свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности осуществляет их проверку и в случае положительных результатов проверки принимает договор на жилое помещение для оплаты.

Допускается принятие договора на жилое помещение для оплаты в случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) ниже размера социальной выплаты, указанного в сертификате.

Решение об отказе банка в приеме договора на жилое помещение для оплаты или об отказе банка от его оплаты должно быть выдано в течение 3 рабочих дней с даты получения документов в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

**3. Договор на жилое помещение**

Договор на жилое помещение может быть составлен самостоятельно либо за его составлением обращаются в риэлтерскую компанию, к нотариусу или в любую юридическую фирму. Продавец жилья по договору должен обладать правом собственности на это жилье.

При заключении договора на жилое помещение продавец должен представить следующие документы:

1. Правоустанавливающие документы на отчуждаемое жилье.
2. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие правоспособность продавца.
3. Справки жилищно-коммунальных органов об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.
4. Справку об уплате налога с имущества, а также справку по отсутствию задолженности по оплате налога с имущества, находящегося в собственности (если отчуждаемое жилье приобретено в собственность в порядке дарения или наследования).
5. Выписку из единого государственного реестра прав на имущество и сделок с ним.
6. Выписку из домовой книги и копию финансово-лицевого счета.
7. Справку БТИ о стоимости отчуждаемого жилья, содержащую, в том числе, информацию об отсутствии какого-либо обременения на отчуждаемое имущество.
8. Разрешение органов опеки и попечительства на совершение сделки (если на отчуждаемое жилье имеют право несовершеннолетние дети продавца).

**В договоре на жилое помещение должны быть указаны реквизиты сертификата (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший сертификат) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании договора на жилое помещение.**

В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанный в сертификате, в договоре может быть определен порядок уплаты недостающей суммы.

Договор на жилое помещение до предъявления его в соответствующее отделение Сбербанка России должен быть зарегистрирован органом, уполномоченным в данном субъекте Российской Федерации осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. В соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» регистрация сделки с недвижимостью должна производиться в течение месяца со дня подачи заявления и всех необходимых документов, но не позднее данного срока.

Банк в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о приеме договора на жилое помещение для оплаты направляет в ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России заявку на перечисление средств федерального бюджета в счет оплаты договора на жилое помещение.

ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки банка проверяет данные, указанные в заявке банка, на соответствие данным, содержащимся в едином реестре сертификатов, который формируется на основании сведений органов местного самоуправления ЗАТО, осуществляющего оформление и выдачу сертификатов.

При несоответствии данных, указанных в заявке банка, данным, содержащимся в едином реестре выданных сертификатов, перечисление средств социальной выплаты не

производится, о чем ФКУ «Объединенная дирекция» уведомляет банк. В случае соответствия данных заявки банка сведениями единого реестра выданных сертификатов ФКУ «Объединенная дирекция» представляет в территориальный орган Федерального казначейства платежные поручения, в которых указываются номер и дата заявки банка, и заявка банка.

При положительном результате проверки территориальный орган Федерального казначейства не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления Минстроем России платежных документов, осуществляет в установленном порядке операцию по перечислению средств социальной выплаты на банковский счет распорядителя счета.

Социальная выплата считается предоставленной гражданину - участнику подпрограммы с момента исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств федерального бюджета в виде социальной выплаты в счет оплаты жилого помещения, приобретаемого по договору купли-продажи, представленному распорядителем счета.

Сертификаты, находящиеся в банке, подлежат хранению в течение 3 лет. Сертификаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, считаются недействительными.

Приложение N 2
к Порядку вручения государственных
жилищных сертификатов

ВЫПИСКА

из реестра государственных жилищных сертификатов, выданных
_____,
(наименование органа исполнительной власти,
выдавшего государственный жилищный сертификат)
полученных "__" _____ 20__ г.
в соответствии с приказом государственного
заказчика подпрограммы от "__" _____ 20__ г. N ___,
в отношении категорий граждан, указанных в подпункте __
пункта 5 Правил выпуска и регистрации
государственных жилищных сертификатов,
от "__" _____ 200_ г. N _____

| N п/п | Сертификат | | | | Данные о владельце сертификата и членах его семьи | | | | | | Субъект Российской Федерации, избранный для постоянного проживания <***> |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | серия | номер | дата выдачи | размер предоставляемой социальной выплаты (рублей) | ф.и.о. владельца сертификата и членов его семьи | степень родства <*> | паспорт гражданина Российской Федерации | | | число, месяц, год рождения | |
| | | | | | | | номер | дата выдачи | кем выдан | | |

Итого

М.П.

_____ _____
(ф.и.о. главы администрации (подпись)
Снежинского городского округа)

_____ _____
(ф.и.о., должность уполномоченного лица, (подпись)
ведущего реестр)

---

<*> Указывается степень родства членов семьи по отношению к владельцу сертификата (мать, отец, супруга, супруг, дочь, сын). В случае совместного проживания с гражданином - участником подпрограммы иных лиц, в том числе признанных в судебном порядке членами его семьи, делается отметка "прочие".

<**> Исключена.

<***> Заполняется федеральным органом исполнительной власти, администрацией г. Байконура и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих выдачу сертификатов гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.